

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ASSUMIR - ASSISTENTE MINISTERIAL

1. Declaração de Bens com os devidos valores (original);
2. Identidade e CPF (cópia autenticada);
3. Título de Eleitor (cópia autenticada);
4. 02 últimos comprovantes de votação (cópia autenticada), ou Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo Cartório;
5. Certificado Militar, se do sexo masculino (cópia autenticada)
6. 02 fotos (3x4) coloridas;
7. Certidão de Casamento ou Nascimento (cópia autenticada);
8. Diploma de graduação superior fornecido por instituição de ensino oficial ou reconhecida **com o devido registro** (cópia autenticada);
9. Certidões Negativas de **antecedentes criminais** expedidas pelos cartórios de distribuição da Justiça **Federal, Estadual, Eleitoral e Polícia Federal**;
10. Comprovante com o número da Agência e da Conta Bancária (Bancos: BB ou CEF);
11. Endereço completo e Telefone;
12. Cópia da Carteira de Trabalho e do número do PIS / PASEP;
13. Tipo Sanguíneo (comprovante)
14. Laudo Médico emitido pela junta médica oficial considerando APTO(A) para exercício do cargo (caso não seja servidor público);
15. Ato de Exoneração ou Requerimento Protocolado a ser entregue no momento da posse (se servidor público fora do MP/RN)

OBS: Caso o Servidor já pertença ao Quadro Efetivo do MP/RN só é necessário apresentar a Declaração de Bens atualizada **com os devidos valores.(Ítem 01)**.